

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

obowiązująca w Przedszkolu „Promyki Bałtyku” w Mścicach
od 01.09.2022r.

1. W przedszkolu obowiązują czytniki ewidencji pobytu dziecka w placówce. Rodzic zobowiązany jest po wejściu z dzieckiem na teren placówki o przyłożeniu do czytnika indywidualnej karty w celu zarejestrowania godziny wejścia dziecka na teren przedszkola.
2. Rodzice (opiekunowie) przyprowadzają dzieci do przedszkola w zależności od umowy według następujących zasad:
 - dzieci, które jedzą śniadanie w przedszkolu powinny być przyprowadzone najpóźniej do godz. 8.00
 - dzieci, które nie jedzą śniadań w przedszkolu powinny być przyprowadzone najpóźniej do godz. 8:30
 - odbieranie dzieci z przedszkola rozpoczyna się nie wcześniej niż od godz. 14:00 i trwa do godz. 16:30 (zgodnie z umową), ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
3. W godzinach od 8.30 do 14:00 przedszkole jest zamykane przed dostępem osób obcych ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
4. W czasie przyprowadzania i odprowadzania dzieci w szatni dyżur pełni pracownik przedszkola. **Rodzice nie mogą wchodzić do szatni.**
5. Dziecko przekazywane jest pod opiekę pracownikowi przedszkola, który od tego momentu czuwa nad jego bezpieczeństwem. Dziecko po rozebraniu się w szatni i zmianie obuwia, odprowadzane jest przez dyżurującego pracownika do właściwej sali pod opiekę nauczycielki.
6. Dzieci nie mogą wносить na teren przedszkola picia, jedzenia oraz zabawek.
7. Odbieranie dzieci odbywa od godz. 14:00 do godz. 16:30. Rodzice/opiekunowie zawiadamiają chęć odbioru dziecka poprzez zgłoszenie tego faktu pracownikowi dyżurującemu na holu w szatni (każda z grup ma przypisane odpowiedni numer). Pracownik przedszkola wyprowadza dziecko, czuwa nad dzieckiem w szatni w czasie kiedy się ubiera, następnie odprowadza je do rodzica.
8. Rodzic zobowiązany jest po odebraniu dziecka od pracownika przedszkola o przyłożeniu do czytnika indywidualnej karty w celu zarejestrowania godziny wyjścia dziecka z przedszkola.
9. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę personelu oraz od chwili odebrania dziecka z szatni.
10. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dziecka zdrowego, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w czasie jego pobytu w placówce, powinni niezwłocznie je odebrać.

11. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie wg wzoru obowiązującego w placówce. Upoważnioną może być jedynie osoba pełnoletnia, zdolna do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
12. Upoważnienie może być przez Rodziców (opiekunów prawnych) w każdej chwili odwołane lub zmienione.
13. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie obsługi przedszkola okazać go.
14. Rodzice, (opiekunowie) przyjmują na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do Przedszkola oraz w drodze do domu.
15. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan po spożyciu alkoholu).
16. O fakcie odmowy wydania dziecka powinien być poinformowany dyrektor przedszkola, który w takiej sytuacji podejmuje stosowne czynności.
17. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola do godziny 16:30 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
18. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 min. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.
19. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną (postanowienie sądowe).